



Medienarbeit und Datenschutz





Hallo liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

Medien sind wichtig im Alltag unserer Schule. Es geht dabei nicht nur um die Vermittlung von Inhalten durch Lesen, Ansehen und Anhören von Medien, sondern auch um ihre aktive Gestaltung durch die Schülerinnen und Schüler selbst. Deshalb erstellen wir in unserem Unterricht Fotos, Videos und Tonaufnahmen. Diese werden oft in Produkten wie Büchern, Animationen und Präsentationen weiterverarbeitet. Hierdurch lernen die Schülerinnen und Schüler, wie Medien entstehen und man sie für sein eigenes Lernen nutzen kann. So können sie zum Beispiel ihre digitalen Arbeitsergebnisse speichern und diese ihrer Klasse, ihren Eltern und Freunden präsentieren. Auf diese Weise erfahren die Schülerinnen und Schüler einen reflektierten und anwendungsorientierten Medienumgang und bauen ihre Medienkompetenz aus.

Um den Medienumgang der Kinder und Jugendlichen zusätzlich zu unterstützen und sie individuell zu fördern, nutzen wir digitale Plattformen und Apps. Diese können von den Schülerinnen und Schülern auch zuhause zum Lernen genutzt werden.

Neben dem Unterricht finden in unserem Schulalltag vielseitige Aktivitäten statt. Diese möchten wir auch mit anderen Interessierten teilen. Auf unserer Schulhomepage veröffentlichen wir daher Berichte aus unserer Schule und den einzelnen Klassen. Mit viel Interesse verfolgen auch unsere Schülerinnen und Schüler, was schon alles passiert ist und erinnern sich gerne daran zurück.



Datenschutz ist uns wichtig! Wir arbeiten nur mit Apps und Plattformen, bei denen wir Gewissheit haben, dass die Daten Ihres Kindes sicher sind.

Auf den folgenden Seiten stellen wir Ihnen unsere Medienarbeit vor. Wir verdeutlichen, welche Rolle dabei personenbezogene Daten spielen. Nehmen Sie sich die Zeit, informieren Sie sich zu den Angeboten, die wir unseren Schülerinnen und Schülern im Unterricht machen und entscheiden Sie, ob Sie der Nutzung durch Ihr Kind zustimmen.

Alle Angebote sind freiwillig. Wenn Ihr Kind ein Angebot nicht nutzen soll, entstehen ihm keine Nachteile. Wir werden Ihrem Kind dann ein alternatives Angebot machen. In unserem ergänzenden DIN-A5-Handout finden Sie eine gebündelte Übersicht aller Inhalte zur Erfassung Ihrer Entscheidungen. Wir bitten Sie das Handout auszufüllen und in der Schule wieder abzugeben. Falls Sie Rückfragen haben, sind Sie ebenfalls herzlich eingeladen, sich an uns zu wenden.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. T. Heinemann

Dr. Tanja Heinemann

Hinweis

An vielen Stellen in diesem Handout finden sich Links zu weiterführenden Dokumenten, die in Form von QR-Codes hinterlegt sind. Diese sind mit handelsüblichen Smartphones lesbar. Sollten dennoch Probleme beim Lesen der Barcodes auftauchen, sind alle Dokumente selbstverständlich auch über das Sekretariat erhältlich



www.gesamtschuleverl.de/impressum

Ergänzung Corona

Die Erfahrungen aus der Corona-Zeit haben vielfältige (digitale) Entwicklungen beschleunigt und viele neue technische und pädagogische Möglichkeiten eröffnet. Auch wenn wir uns mit diesem Schreiben von Ihnen verschiedene Einwilligungen einholen, so heißt dies nicht, dass jedes Tool und jede Software auch sofort eingesetzt wird. Wir werden mit Ihnen und Ihrem Kind gemeinsam einen Weg gehen, der nicht überfordert, aber es uns gleichzeitig ermöglicht, bei erneuten Schulschließungen flexibel vorzugehen. Zugleich sind die technischen Erweiterungen der Gesamtschule noch nicht durchgehend abgeschlossen, sodass es immer einmal wieder zu Einschränkungen der Dienste kommen kann. Dies ist uns alles bewusst und wir werden hierbei verantwortungsvoll und die jeweiligen unterschiedlichen Voraussetzungen berücksichtigend vorgehen.



Fotos im Unterricht und Unterrichtsprojekten

Fotos spielen für Kinder und Jugendliche heutzutage eine wichtige Rolle. Gerade im Rahmen der sozialen Netzwerke erstellen sie selbst Bilder und bewerten Fotos von anderen. Daher ist es uns wichtig, dass die Schülerinnen und Schüler einen reflektierten Umgang mit Bildern erlernen.

Doch nur wer selbst Fotos macht, versteht, welche Macht Bilder haben können. Deshalb gehört das Erstellen von und Gestalten mit Fotos zu vielen unserer Unterrichtsprojekte.

Die meisten Fotos, die die Schülerinnen und Schüler aufnehmen, stellen Dinge dar, mit denen sie sich beschäftigen. Es kann aber auch sinnvoll sein, dass die Schülerinnen und Schüler selbst im Bild sind, fotografiert von Mitschülerinnen und Mitschülern oder den Lehrkräften, alleine oder mit anderen Schülerinnen und Schülern.

Die Aufnahmen verwenden die Schülerinnen und Schüler dann in ihren Projekten und gestalten damit Plakate, Präsentationen und vieles mehr. Manche Ergebnisse (bspw. Wandzeitung, Steckbrief, ...) drucken wir auch aus.

Alle Aufnahmen werden mit schuleigenen Geräten gemacht und verarbeitet und ohne Ihre Einwilligung nicht außerhalb des Klassenraumes bzw. Kursraumes veröffentlicht. Dazu informieren wir unter dem Punkt „Veröffentlichungen“.

Ich willige in die Anfertigung von Fotos meines Kindes für Unterrichtsprojekte ein

JA

NEIN

Speicherdauer

In der Schule vorliegende Fotos der Kinder und die Produkte, welche die Kinder damit erstellt haben, löschen wir innerhalb von zwei Monaten nach Verlassen der Schule oder bei einem Widerruf der Einwilligung



Fotos für die Klassengemeinschaft

Die Schule ist für die Schülerinnen und Schüler ein Ort des Lernens und Lebens. Besonders der Klassenraum/Kursraum ist für die Schülerinnen und Schüler ein wichtiger Ort in ihrem Leben, denn hier verbringen sie sehr viel Zeit. Uns liegt es am Herzen, dass sich die Schülerinnen und Schüler in ihrem Klassenraum bzw. Kursraum wohlfühlen. Dazu hängen wir beispielsweise Geburtstagskalender und Fotos von Klassenfesten oder Schulfahrten auf.



Auch im Rahmen des Kursunterrichts entstehen Projekte, die wir gerne festhalten und den Schülerinnen und Schülern ermöglichen würden, diese ihren Eltern oder Mitschülerinnen und Mitschülern zu präsentieren.

Alle Aufnahmen werden mit schuleigenen Geräten gemacht und verarbeitet und ohne Ihre Einwilligung nicht außerhalb des Klassenraumes/Kursraumes veröffentlicht. Dazu informieren wir unter dem Punkt „Veröffentlichungen“.

(a) Ich willige in die Anfertigung von Fotos meines Kindes für die Klassengemeinschaft ein

JA

NEIN

(b) Ich willige der Nutzung der Fotos für eine Fotowand zum Aushang im jeweiligen Klassen-/Kursraum ein

JA

NEIN

(c) Falls ich mit der Anfertigung zu (a) einverstanden bin, willige ich in die Verarbeitung dieser Fotos durch das jeweilige Klassenlehrerteam und die Fach- und Kurslehrer meines Kindes ein.

JA

NEIN

Speicherdauer

In der Schule vorliegende Fotos der Kinder und die Produkte, welche die Kinder damit erstellt haben, löschen wir innerhalb von zwei Monaten nach Verlassen der Schule oder bei einem Widerruf der Einwilligung



Anfertigung von Fotos zur Erstellung eines Schülerschweises (in Planung)

Zur Erstellung von Schülerschweisen beauftragen wir in jedem Jahr eine Kollegin/einen Kollegen mit der Verarbeitung der dafür erforderlichen personenbezogenen Daten und der Anfertigung von Fotos. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich auf einem dienstlichen Gerät. Dies geht jedoch nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Wir erstellen Schülerschweise in einem haltbaren Scheckkartenformat und fertigen hierzu das erforderliche Portraitfoto an. Verarbeitet werden außer dem Foto noch Name, Vorname, Adresse, Geburtsjahr und eine interne Schüler ID. Zudem werden die entsprechend erstellten Fotos in unserer Schulverwaltungssoftware gespeichert, um ggf. verloren gegangene Schweise erneut ausstellen zu können.

Die interne Schüler ID kann als Lesernummer für Ausleihen in der Schülerbibliothek genutzt werden.

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstehend ist.

Ich willige in die Verarbeitung der vorgenannten personenbezogenen Daten und die Erstellung von Fotos durch die Schule zur Erstellung eines Schülerschweises ein.

JA

NEIN

Speicherdauer

Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten nicht für den oben genannten Zweck verwendet. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie bis zum Abschluss des Auftrages. Nach Abschluss des Auftrages werden sämtliche Daten gelöscht. Die Aufnahmen in der Schulverwaltungssoftware löschen wir innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule.



Fotos und personenbezogene Daten für die Veröffentlichung

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über besondere Ereignisse aus unserem Schulleben einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher die Veröffentlichung von Ergebnissen und Fotos, die im Rahmen unterrichtlicher Arbeit oder Schulveranstaltungen entstanden sind.

Neben Klassenfotos kommen hier auch personenbezogene Daten wie Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte, Treffen mit unseren Kooperationspartnern oder dem „Tag der offenen Tür“ in Betracht.

Vor jedem Einzelprojekt im Unterricht werden wir Sie erneut informieren.

Ich willige ein in der Veröffentlichung von

Fotos

weiteren personenbezogenen Daten (Name, Vorname, Geschlecht, Schulzugehörigkeit)

in den folgenden Medien ein:

in Berichten der Schule

JA

NEIN

in der Örtliche Tagespresse

JA

NEIN

im Internet unter der Homepage der Schule www.gesamtschuleverl.de

JA

NEIN

Speicherdauer

Auf der Schulhomepage, in Berichten oder der Presse veröffentlichte Daten bleiben dort als Zeugnisse der Schulgeschichte ohne zeitliche Begrenzung veröffentlicht.



Video im Unterricht

Ein Leben ohne Videoplattformen und ohne Videos ist für Schülerinnen und Schüler heute unvorstellbar. Wir möchten, dass unsere Schülerinnen und Schüler nicht nur Videos anschauen, sondern aktiv lernen, wie Videos entstehen, um diese kritisch hinterfragen zu können. Deshalb produzieren und analysieren wir mit unseren Schülerinnen und Schülern Videos im Unterricht. Dabei stehen die Schülerinnen und Schüler hinter und auch vor der Kamera und spielen Szenen, führen Interviews, simulieren Bewerbungsgespräche und erklären schwierige Dinge. Videos, die im Unterricht erstellt werden, bleiben auch im Unterricht. Wir geben den Schülerinnen und Schülern jedoch die Möglichkeit, ausgewählte Videos außerhalb des Unterrichts vorzuführen. Dazu informieren wir unter dem Punkt „Veröffentlichungen“.

- Im Sportunterricht nutzen wir ferner Videoaufnahmen, um Kindern ein Bewusstsein für ihre Bewegungen zu geben. Diese Videoaufnahmen dienen auch zur Hilfestellung, um falsche Bewegungen zu korrigieren. In keinem Fall dienen diese Aufnahmen im Fach Sport als Grundlage für schulische Bewertungen, zur Notenfindung bei Leistungsüberprüfungen oder sonstige Beurteilungsprozesse.
- Im Wahlpflichtunterricht Darstellen und Gestalten (DG, ab Jahrgang 7 wählbar) nutzen wir Videoaufnahmen, um Kindern ein Bewusstsein für ihre Bewegungen und Präsenz auf der Bühne zu geben. Diese Videoaufnahmen dienen auch zur Hilfestellung. Im zuvor angekündigten Fall dienen diese Aufnahmen als Grundlage für schulische Bewertungen, zur Notenfindung bei Leistungsüberprüfungen oder sonstige Beurteilungsprozesse. Sollten Sie hier nicht einwilligen, finden wir andere Möglichkeiten für eine Leistungsbewertung in DG.

Alle Videoaufnahmen und die anschließende Bearbeitung erfolgen nur mit schulischen Geräten. Für Aufnahmen, welche nicht im Unterricht entstehen (z.B. auf Schulfesten), holen wir Ihre besondere Einwilligung ein.

Ich willige in die Anfertigung von Videos für Unterrichtsprojekte ein, in denen mein Kind dargestellt ist:

JA

NEIN

Ich willige in die Anfertigung von Videoaufnahmen im Sportunterricht ein, in denen mein Kind dargestellt ist:

JA

NEIN

Ich willige in die Anfertigung von Videoaufnahmen im Wahlpflichtunterricht DG (falls angewählt) ein, in denen mein Kind dargestellt ist:

JA

NEIN

Speicherdauer

Von den Kindern selbst produzierte Videos löschen wir innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule oder bei einem Widerruf der Einwilligung.

Aufnahmen im Sportunterricht werden gelöscht, sobald das Unterrichtsthema abgeschlossen ist, spätestens jedoch zum Ende des Halbjahres.

Aufnahmen im DG Unterricht werden gelöscht, sobald das Unterrichtsthema abgeschlossen ist, spätestens jedoch zum Ende des Halbjahres.



Tonaufnahmen im Unterricht

Tonaufnahmen nutzen wir schon länger im Schulalltag, beispielsweise im Fremdsprachenunterricht. Im Sinne der Medienerziehung möchten wir es unseren Schülerinnen und Schülern ermöglichen, selbst Tonaufnahmen aufzuzeichnen, um sie für ihr Lernen zu nutzen (bspw. zur Verbesserung der englischen Aussprache).

Sie entwickeln bspw. Hörspiele, Interviews und Dialoge und nehmen diese selbst auf.

Tonaufnahmen, die von den Schülerinnen und Schülern im Unterricht erstellt werden, bleiben im Unterricht. Wir geben den Schülerinnen und Schülern jedoch die Möglichkeit, ausgewählte Ergebnisse außerhalb des Unterrichts vorzuführen.

Dazu informieren wir unter dem Punkt Thema „Veröffentlichungen“.



Alle Tonaufnahmen und die anschließende Bearbeitung erfolgen nur mit schulischen Geräten. Für Aufnahmen, welche nicht im Unterricht entstehen (z.B. auf Schulfesten), holen wir Ihre gesonderte Einwilligung ein.

Ich willige in die Anfertigung von Tonaufnahmen für Unterrichtsprojekte, auf denen mein Kind zu hören ist, ein:

JA

NEIN

Speicherdauer

Von den Kindern selbst produzierte Tonaufnahmen und Produkte, die daraus entstanden sind, löschen wir innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule oder bei einem Widerruf der Einwilligung.



Klassenliste

Zur Organisation des Schulalltags zuhause ist es oftmals hilfreich, wenn eine Klassenliste zur Verfügung steht. Aus Datenschutzgründen ist dies nicht so ohne Weiteres durch die Schule möglich, weshalb wir eine Einwilligung benötigen.

Ich willige ein, dass die Schule eine Klassenliste meines Kindes erstellt und diese Liste allen Eltern/Erziehungsberechtigten der Klasse ausgedruckt und/oder elektronisch zur Verfügung stellt:

JA

NEIN

Folgende Daten dürfen in der Liste verwendet werden:

- Name des Kindes
- Adresse des Kindes
- Telefonnummer
- Private E-Mail-Adresse

Speicherdauer

Mit der Übermittlung an Dritte wie die Eltern/Erziehungsberechtigten der Klasse verlassen die Daten den Verantwortungsbereich der Klasse. Auf eine Löschung der Daten hat die Schule daher nur sehr begrenzt Einfluss. Auf den zur Verfügung gestellten Klassenlisten wird darauf hingewiesen, dass die Empfänger der Daten diese auf Widerruf zu löschen haben.



Pädagogisches Netz und schulisches WLAN

Zur Nutzung unseres pädagogischen Netzes und des damit verbundenen schulischen WLANs mit schuleigenem und schülereigenem Gerät ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich.

Dadurch stellen wir sicher, dass das pädagogische Netz sicher genutzt werden kann und die Daten aller Nutzerinnen und Nutzer sicher sind. Im Falle von missbräuchlicher Nutzung oder der Begehung von Straftaten können so die Verursacher ermittelt und rechtliche Schritte eingeleitet werden.

Die Nutzung des pädagogischen Netzes und des schulischen WLANs mit privaten Endgeräten setzt immer die Einwilligung in die diesbezügliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Nutzers voraus. Es wird dabei keine Nutzung des WLANs mit einem eigenen Gerät vorausgesetzt oder erwartet, ein Anspruch auf eine Nutzung besteht zu keinem Zeitpunkt. Für eine zuverlässige Leistung einer Mobilfunkverbindung in allen Gebäudeteilen übernimmt die Schule in diesem Fall keine Verantwortung. Ein Anspruch auf eine entsprechende Nutzung besteht auch in diesem Fall zu keinem Zeitpunkt. Wer in die Verarbeitung nicht einwilligt, erfährt daraus keinen Nachteil. Die Lehrkräfte werden dann anderweitig Materialien bereitstellen. Unsere Schulbibliothek steht unseren Schülerinnen und Schülern für Recherchen jederzeit zur Verfügung.

Nutzungsbedingungen und
Datenschutzhinweise



Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen und willige in die Verarbeitung der beschriebenen personenbezogenen Daten meines Kindes bei Nutzung des pädagogischen Netzes ein:

JA

NEIN

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen und willige in die Verarbeitung der beschriebenen personenbezogenen Daten meines Kindes bei Nutzung des schulischen WLANs ein:

JA

NEIN

Speicherdauer

Bestehende Nutzerdaten im pädagogischen Netz bleiben bestehen, solange die Nutzer Mitglied im pädagogischen Netz sind. Zugriffs- und Kommunikationsdaten werden automatisch nach 14 Tagen gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit. Nach Ende der Schulzugehörigkeit werden sämtliche zugehörigen Daten gelöscht. Das Nutzerverzeichnis im pädagogischen Netz wird ein halbes Jahr nach Ende der Schulzugehörigkeit gelöscht. Bis dahin ist es für den Nutzer möglich, sich die Inhalte seines Benutzerverzeichnisses aushändigen zu lassen.



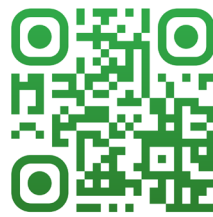
Tablets für den schulischen Einsatz

An der Gesamtschule Verl nutzen Schülerinnen und Schüler und Lehrkräfte iPads zum digitalen Lernen. Damit das möglich ist, werden auch personenbezogene Daten der Benutzer verarbeitet, von der Schule, von Apple und JamfSchool, der Plattform, mit welcher der Schulträger die iPads verwaltet. Hiermit möchten wir Ihnen/ dir alle wichtigen Informationen dazu geben. Diese Informationen beziehen sich im Hinblick auf Apple nur auf iPads, iOS und Apples eigene Apps. Apps anderer Anbieter sind hier nicht berücksichtigt, hierzu erfolgen, sofern diese eingesetzt werden, separate Informationen.

Damit die Nutzung von iPads im Unterricht möglich ist, wird eine Einwilligung benötigt, da automatisch personenbezogene Daten verarbeitet werden.



Datenschutzhinweise



Ich willige in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei Nutzung von schulischen iPads wie zuvor beschrieben ein:

JA

NEIN

Speicherdauer

Die Benutzerdaten werden solange gespeichert wie diese -ein schulisches iPad nutzen, -an der Schule Schüler sind, -der Einwilligung in die Verarbeitung ihrer Daten nicht widersprochen haben (es gilt jeweils das zuerst Zutreffende). Nach Beendigung der iPad Nutzung, Verlassen der Schule oder Widerspruch in die Verarbeitung wird die Löschung der Daten des Benutzers innerhalb von sechs Wochen aus Apple School Manager und JamfSchool eingeleitet. Die endgültige Löschung durch die Schule erfolgt dann vier Wochen später. Apple löscht sämtliche Daten danach von allen Servern und Sicherheitskopien in einem Zeitraum von 30 Tagen. Unterrichtsdaten werden am Schuljahresende gelöscht. Inhalte der Benutzer bleiben davon unberührt. Daten im Zusammenhang mit einem e-Portfolio werden für die gesamte Schulzeit gespeichert. Daten im Zusammenhang mit der Erstellung und Verwaltung von Benutzerkonten für die Nutzung der iPads, die in der Schulverwaltung genutzt werden, werden entsprechend VO-DV I §9 bzw. VO-DV II §9 für 5 Jahre aufbewahrt. Benutzer haben jederzeit die Möglichkeit, von ihnen erstellte Inhalte eigenständig zu löschen.



Lernplattformen und Apps

Apps und Plattformen für den Unterricht müssen an unserer Schule drei Merkmale erfüllen:

- a) sie müssen pädagogisch sinnvoll sein,
- b) der Datenschutz muss sichergestellt sein und
- c) die schulischen Mitbestimmungsorgane müssen zugestimmt haben.

Nur wenn alles davon zutrifft, nutzen wir ein digitales Angebot mit den Schülerinnen und Schülern.

Zur Nutzung dieser Apps und Plattformen benötigt jede/r Teilnehmer/-in in den meisten Fällen kein persönliches Konto/Profil, in dem sein Benutzername verarbeitet wird. Wir gehen hierbei so datensparsam wie möglich vor und nutzen anonyme bzw. pseudoanonyme Profile oder andere Möglichkeiten der Anonymisierung, die dem jeweiligen Anbieter keinen Rückschluss auf die Person ermöglichen. Sollte dies einmal nicht möglich sein, holen wir uns im Einzelfall separate Einwilligungen ein.

Auf den folgenden Seiten sind die Informationen zu den wichtigsten Programmen zusammengestellt.



BigBlueButton - Videokonferenzen



Auch in den durch Corona geprägten Zeiten legen wir Wert auf den persönlichen Kontakt zu unseren Schülerinnen und Schülern. Dazu möchten wir eine Videokonferenz-Plattform nutzen, um Sitzungen innerhalb der Lerngruppen unter Leitung einer Lehrkraft abzuhalten, und für Ihr Kind Beratung und Unterstützung durch Lehrkräfte in Kleingruppen und im Vier-Augen-Gespräch zu ermöglichen. Nutzen werden wir dazu BigBlueButton. Diese kann über Computer, Smartphone und Tablet genutzt werden.

Die Teilnahme an einer Videokonferenz erfordert kein eigenes Nutzerkonto. Schüler können bei einer Videokonferenz einen eigenen Nutzernamen wählen. Wir haben Schulkonten, welche von Lehrkräften genutzt werden, um die Videokonferenzen durchzuführen.

Alle Inhalte der Videokonferenzen und begleitenden Chats bleiben im Kreis der Teilnehmer. Es erfolgt keine Aufzeichnung oder Speicherung durch die Schule oder den Anbieter. Schüler sind gehalten, bei einer Videokonferenz darauf zu achten, dass die Privatsphäre ihrer Familienmitglieder gewahrt bleibt. Bei Verstößen gegen diese Regel behält die Schule sich vor, Ihr Kind von Videokonferenzen auszuschließen bzw. die Teilnahme auf Audio zu beschränken.



Datenschutzhinweise



Ich bin mit der Teilnahme unseres Kindes an BigBlueButton-Videokonferenzen von privaten und schulischen Endgeräten aus, wie oben beschrieben, einverstanden:

Per Audio-Stream (Ton/Stimme)

 JA NEIN

Per Video Stream (Bild)

 JA NEIN

Falls bei beiden Optionen keine Zustimmung erfolgt, kann Ihr Kind per im Chat per Textnachricht an der BigBlueButton-Videokonferenz teilnehmen.

Speicherdauer

Weitergehende Informationen zur Speicherdauer sind in den Datenschutzzinformationen (vg. Link) ausgewiesen.



Lernmanagementsystem *itslearning*



Die Gesamtschule Verl nutzt seit kurzem eine Lernplattform, die digitales Lernen und Zusammenarbeit in den unterschiedlichsten Formen ermöglicht. *itslearning* ist ein sehr umfangreiches Tool, was die Kommunikation, die Zusammenarbeit, den Unterricht und auch die Unterrichtsentwicklung stark fördert. Auch hier setzen wir auf Freiwilligkeit, bis die schulischen technischen und sozialen Rahmenbedingungen eine verbindliche Nutzung ermöglichen. Sollten Sie entsprechend nicht einwilligen, werden wir alternative Wege nutzen.

Nutzungsordnung
und Datenschutzerklärung



itslearning im AppStore

Informationen zu *itslearning*



itslearning im PlayStore



Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen und willige in die Nutzung von itslearning von privaten und schuleigenen Endgeräten aus ein:

JA

NEIN

Speicherdauer

Weitergehende Informationen zur Speicherdauer sind in den Datenschutzzinformationen (vg. Link) ausgewiesen.



WebUntis / elektronisches Klassenbuch (in Planung)

Seit wenigen Jahren ist es durch das Land NRW gesetzlich erlaubt, das bisherige gedruckte Klassenbuch durch eine digitale Variante zu ersetzen. Dies bezieht dabei ausdrücklich nur die personenbezogenen Daten mit ein, die bisher auch im „traditionellen“ Klassenbuch verarbeitet werden durften (vgl. Anhang), beispielsweise Fehlzeiten, Noten, Adressdaten der Schülerinnen und Schüler, Klassendienste usw. Wir als Schule sind jedoch gehalten, die entsprechenden Anbieter durch Verträge zur Auftragsverarbeitung dahingehend zu binden, dass sie diese Daten nur auf unsere Weisung verarbeiten. Zudem haben wir bei der Auswahl der Anbieter darauf zu achten, dass Datenschutz, IT-Sicherheit und Verlässlichkeit des Anbieters sichergestellt sind.

Die meisten Anbieter bieten mittlerweile darüber hinaus viele Funktionen, die praktisch sind, die wir jedoch nur mit Ihrer Einwilligung nutzen dürfen, da zu diesem Zweck Daten verarbeitet werden, die über die hinausgehen, die auch im „traditionellen“ Klassenbuch anfallen. Beispiele für die Funktionen sind Module zur Organisation von Wahlen, der Durchführung von Sprechtagen, digitale Entschuldigungsverfahren, Messenger und vieles mehr.

Der Schutz der Daten unserer Schülerinnen und Schüler ist dabei der unabdingbare Maßstab, der sich Überlegungen zu dem, was praktisch und bequem wäre, unterzuordnen hat. Aus diesem Grund haben wir uns nach einem intensiven Abwägungsprozess hinsichtlich eines elektronischen Klassenbuchs für den Anbieter Untis GmbH entschieden, mit dessen Stunden- und Vertretungsplansoftware wir seit vielen Jahren arbeiten. Wir haben den Vertrag zunächst auf ein Jahr begrenzt, um die Software und die für unsere Schule notwendigen Funktionen und Module in Ruhe testen und evaluieren zu können.

Konkret handelt es sich um die folgenden Module, die über die digitale Abbildung des traditionellen Klassenbuchs hinausgehen und aus unserer Sicht einen Nutzen für die Schülerinnen und Schüler bieten:

WebUntis Grundpaket Schülerinnen und Schüler

Das Grundpaket erlaubt es, schülerspezifische Stunden- und Vertretungspläne online und in einer App von überall, auch auf schülereigenen Endgeräten, einsehen zu können. Hierin können Sie einwilligen.

WebUntis Sprechtag

Dieses ermöglicht es, Sprechtage digital abzubilden, von der Terminauswahl bis hin zur Terminvergabe und -organisation. Sie können einwilligen, dass der Name Ihres Kindes und die entsprechenden Termini digital verarbeitet werden.

WebUntis Student

Dieses Modul ermöglicht es, klassische „Papierwahlen“, beispielsweise für den Wahlpflichtbereich, Ergänzungsunterricht oder AG-Angebote oder Sprachen- und Kurswahlen digital umzusetzen, sodass langwieriges Auszählen von Zetteln entfällt. Entsprechend können Sie darin einwilligen, dass neben dem Namen Ihres Kindes das jeweilige Wahlverhalten verarbeitet wird. Wir werden entsprechende Funktionen nach und nach in einem gestaffelten Verfahren freischalten und in einzelnen Lerngruppen beginnen, sodass auch bei Einwilligung kein Anspruch auf die Nutzung besteht. Die kommenden Jahre dienen hierbei für alle Seiten als Erprobungsphase. Die Freiwilligkeit möchten wir erneut ausdrücklich betonen.

Datenschutzinformationen



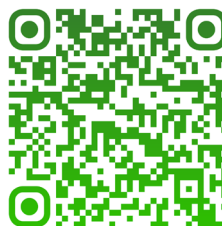
WebUntis Modulbeschreibungen



Untis Mobile im AppStore (Vertretungsplan)



Untis Mobile im PlayStore (Vertretungsplan)



Ich willige in die Nutzung und Bereitstellung eines digitalen Zugangs zu WebUntis auch über schülereigene Endgeräte und die entsprechende Erstellung eines Nutzeraccounts, bestehend aus Vorname, Nachname, Nutzerkennung, Klassen-/Kurszugehörigkeit, ein:

JA

NEIN

Speicherdauer

WebUntis-Accounts löschen wir innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule oder bei einem Widerruf der Einwilligung.



Identitätsmanagement (in Planung)

Die Gesamtschule Verl möchte in naher Zukunft ein Single-Sign-On-System für die verschiedenen Zugänge zu den Programmen im pädagogischen Netzwerk nutzen. Das bedeutet, dass es einen Server für das Identitätsmanagement gibt. Mit diesem Server gleichen sich dann Programme wie WebUntis, itslearning, Nextcloud usw. ab und es werden nur an einer Stelle die Zugangsdaten hinterlegt. Für alle Nutzerinnen und Nutzer ist das eine wesentliche Erleichterung, da sie sich lediglich einen Nutzernamen und ein Passwort für alle Zugänge im Pädagogischen Netzwerk merken müssen.

Ich willige in die Nutzung und Bereitstellung eines digitalen Zugangs zu Univention auch über schülereigene Endgeräte und die entsprechende Erstellung eines Nutzeraccounts, bestehend aus Vorname, Nachname, Nutzerkennung, Klassen-/Kurszugehörigkeit, ein:

JA

NEIN

Speicherdauer

Univention-Accounts löschen wir innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule oder bei einem Widerruf der Einwilligung.



Cloudspeicher Nextcloud (in Planung)



Für das Lernen auf Distanz planen wir die Nutzung einer schuleigenen NextCloud-Instanz als Ergänzung zum Lernmanagementsystem itslearning. Hierbei gehen wir so datenspar-sam und datenschutzfreundlich wie möglich vor, indem wir beispielsweise die Protokollierung auf das notwendige Minimum beschränken und darauf achten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich zu verarbeiten.

So erlaubt das Schulgesetz NRW seit kurzem, Plattformen verpflichtend und ohne Einwilligung einzuführen. Hierauf verzichten wir vorerst unter Rücksichtnahme auf die sehr unterschiedlichen häuslichen Bedingungen und Ausstattungen und setzen weiterhin auf Freiwilligkeit. Sollten Sie entsprechend nicht einwilligen, werden wir alternative Wege nutzen.

Nutzungsordnung
und Datenschutzerklärung



Informationen zu Nextcloud



Nextcloud im AppStore



Nextcloud im PlayStore



Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen und willige in die Nutzung von Nextcloud von privaten und schuleigenen Endgeräten aus ein:

JA

NEIN

Speicherdauer

Weitergehende Informationen zur Speicherdauer sind in den Datenschutzhinweisen (vg. Link) ausgewiesen.



Traditionen (Abschlussfeier)

Für die Abschlussfeiern nach der Klassen 10 und für das Abitur benötigt das Planungskomitee ebenfalls eine Namensliste mit den Vornamen, Namen und der Klassenzugehörigkeit unserer betroffenen Schüler/-innen. Da die Organisation dieser Feiern bis zu mehreren Jahren im Voraus beginnt, ermöglicht eine frühzeitige Einwilligung eine entsprechend frühzeitige Organisation. Aus einer nicht erteilten Einwilligung erwächst jedoch kein Nachteil und diese kann später jederzeit nachgeholt werden.

Ich willige in die Weitergabe der personenbezogenen Daten meines Kindes an das Planungskomitee für die Abschlussfeiern ein:

JA

NEIN

Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten werden von dem jeweiligen Planungskomitee gelöscht, sobald die Feierlichkeiten abgeschlossen sind, spätestens jedoch zum Ende des jeweiligen Halbjahres.



Veröffentlichungen

Bei Veröffentlichungen achten wir darauf, dass Ihr Kind nicht unvorteilhaft dargestellt wird! Egal ob es um Medien geht, welche die Schülerinnen und Schüler selbst erstellt haben oder um von Lehrkräften erstellte Medien.

Wir geben Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit, Fotos, Tonaufnahmen, Videos und Medien, die sie im Unterricht erstellt haben und auf denen sie selbst zu sehen und zu hören sind, in der Schule vorzuführen.

Ich willige in die Vorführung von durch Schülerinnen und Schülern erstellte Medienprodukte, in denen mein Kind zu sehen und/ oder zu hören ist, innerhalb der Schule ein:

JA

NEIN

Dürfen die von Schüler/-innen erstellte Medienprodukte, in denen mein Kind zu sehen und/ oder zu hören ist, an Schulangehörige weitergegeben werden?

JA

NEIN

Für alle Veröffentlichungen von Fotos mit Namensangabe, Fotos, bei denen es ausdrücklich um Ihr Kind geht, oder Fotos zu besonderen Anlässen holen wir Ihre gesonderte Einwilligung ein.

Speicherdauer

Die veröffentlichten, personenbezogenen Daten werden zum Ende des jeweiligen Schuljahres gelöscht.



Anhang

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerin, lieber Schüler,

hiermit möchten wir Ihnen/dir gegenüber unserer Informationspflicht nach Art.13 DS-GVO zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie/dich über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre/deine personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre/deine Daten speichern und welche Rechte Sie/du in Bezug auf Ihre/deine von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben/hast. Entsprechend Art. 14 DS-GVO informieren wir Sie/dich auch über personenbezogene Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten. Für Rückfragen stehen wir Ihnen/dir gerne zur Verfügung.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung an der Schule verantwortlich?

Die Verantwortung für die sämtliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten und die Einhaltung der Vorgaben zum Datenschutz an unserer Schule liegt bei unserer Schulleitung. Sie wird bei ihrer Aufgabe durch den stellvertretenden Verantwortlichen und schulischen Datenschutzbeauftragten unterstützt.

Datenverarbeitende Stelle

Gesamtschule Verl
St.-Anna-Str. 28
33415 Verl
sekretariat@gesamtschule-verl.nrw.schule
05246 503150

Datenschutzbeauftragter

Schulamt für den Kreis Gütersloh
Datenschutzbeauftragter
Jochen Schnitker
jochen.schnitker@kreis-guetersloh.de
05242 40809232

Verantwortliche

Dr. Tanja Heinemann, Schulleiterin
05246 503150
tanja.heinemann@gesamtschule-verl.nrw.schule

2. Auf welcher rechtlichen Grundlage erfolgt die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten und von der meines Kindes?

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten von Schülern und Eltern bzw. verpflichteten Personen sowie Lehrkräften erfolgt in der Schule überwiegend auf der Grundlage des Schulgesetzes von Nordrhein Westfalen.

Alle personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur mit Ihrer/deiner informierten und freiwilligen schriftlichen Einwilligung. Dazu gehören beispielsweise Notfallinformationen, Ihre Telefonnummer am Arbeitsplatz, Ihre private wie berufliche E-Mail-Adresse, die Nutzung von Lernplattformen mit personalisierter Anmeldung, Aufnahmen von Fotos, Videos und Audio und Veröffentlichungen auf der Schulhomepage und in der Presse.

3. Zu welchen Zwecken werden meine personenbezogenen Daten und die meines Kindes verarbeitet?

Die Verarbeitung erfolgt zu einer Vielzahl von Zwecken, die mit der Organisation des Schulalltags, dem Unterricht, der Kommunikation mit Eltern und anderen Stellen zu tun haben. An unserer Schule geht es dabei um die folgenden Verarbeitungszwecke. Es geht um die

- Verwaltung von Schülerdaten und Noten, Durchführung von Prüfungen sowie die Zeugnis-erstellung,
- Unterrichtsplanung, -durchführung und Dokumentation,
- Durchführung des Bildungsgangs der gymnasialen Oberstufe mit Kurswahl und Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen sowie der Erteilung von Berechtigungen,
- Evaluation, Qualitätsentwicklung und Schulstatistik,
- Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten, Dokumentation von Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen
- Diagnostik/ Erstellung von Förderempfehlungen/ individuellen Förderplänen,
- Erstellung von Fördergutachten (AO-SF Verfahren),
- Schulpflichtüberwachung,
- Öffentlichkeitsarbeit,
- Organisation des Schülerspezialverkehrs
- Praktikumsverwaltung

4. Wie lange werden meine personenbezogenen Daten und die meines Kindes gespeichert?

Wie lange die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten gespeichert werden, gibt das Schulgesetz NRW vor. Die Tabelle gibt einen Überblick über die Dauer der Aufbewahrung.

Nr.	Datenarten	Aufbewahrungszeit/Löschfrist
1	Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	50 Jahre
2	Schülerstammlblätter	20 Jahre
3	Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen	10 Jahre
4	alle übrigen Daten	5 Jahre
5	von Lehrkräften mit Genehmigung der Schulleitung auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten	1 Jahr (nach Abgabe des Schülers, ab Ende des Kalenderjahres)
6	Veröffentlichungen auf der Schulhomepage	Soweit nicht durch eine Einwilligung anders geregelt, nach Ende der Schulzeit.
7	Führen einer Schulchronik: 1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, 2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, 3. Anschrift, 4. Daten über die Dauer des Besuchs der Schule.	unbegrenzte Speicherung

Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.

5. An wen übermittelt die Schule meine personenbezogenen Daten und die meines Kindes?

Wir übermitteln personenbezogene Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der

Schule. Dazu gehört das Schulministerium (IT.NRW) für statistische Auswertung und Planung. Im Rahmen der Schulgesundheitspflege ist es die untere Gesundheitsbehörde, die aufnehmende Schule bei Schulwechsel, Erziehungsberechtigte und SchülerInnen bei Mitteilungen und Zeugnissen, und außerdem noch Jugendamt, Landesjugendamt, Schulaufsicht, Schulträger, soweit dieses zur Erfüllung der Aufgaben der Schule erforderlich ist. Zur Führung eines elektronischen Klassenbuchs übermitteln wir im Rahmen von Verträgen zur Auftragsverarbeitung Daten an die Pedav GmbH und die Untis GmbH. Im Rahmen der Verarbeitung von schulischen Verwaltungsdaten übermitteln wir Daten im Rahmen von Verträgen zur Auftragsverarbeitung über die schulische Bildungsplattform itslearning an die itslearning GmbH. Die lokale Schulverwaltungssoftware wird hierbei in Zukunft im Rahmen eines Vertrags zur Auftragsverarbeitung um eine zentrale, beim Schulträger betriebene Cloud-Funktion (SchildZentral) ergänzt. Im Rahmen der Berufsorientierung sind dies die Praktikumsbetriebe, die Berufsberatung, die Studienberatung und ggf. Ämter für Ausbildungsförderung. Innerhalb der Schule sind die Lehrkräfte Empfänger. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist wird ein Teil der Daten vom örtlichen Archiv übernommen. Zur Öffentlichkeitsarbeit übermitteln wir gelegentlich personenbezogene Daten an die lokale Presse.

6. Welche Pflichten habe ich als Betroffene/r gegenüber der Schule?

Als Erziehungsberechtigte/r sind Sie verpflichtet, uns bestimmte erforderliche personenbezogene Daten mitzuteilen. In unserem Erhebungsbogen, welchen Sie bei Anmeldung Ihres Kindes an der Schule ausfüllen, sind diese Daten als verpflichtende Angaben kenntlich gemacht. Erteilen Sie vorsätzlich oder fahrlässig keine, unrichtige oder unvollständige Auskunft, begehen Sie eine Ordnungswidrigkeit, die mit einer Geldbuße geahndet werden kann.

7. Welche personenbezogenen Daten erhält die Schule von anderen Stellen?

Bei einem Schulwechsel erhalten wir von der abgebenden Schule in Kopie personenbezogene Daten, die für die weitere Schulausbildung von Bedeutung sind. Das sind Individualdaten und gegebenenfalls Daten über sonderpädagogischen Förderbedarf, gesundheitliche Beeinträchtigungen und/oder körperliche Behinderungen soweit dieses für eine besondere schulische Betreuung der Betroffenen erforderlich ist. Außerdem erhalten wir Informationen zur Überwachung der Schulpflicht und eine Zweitschrift des letzten Zeugnisses oder Halbjahreszeugnisses. Von der abgebenden Grundschule erhalten wir außerdem das Ergebnis der Grundschulempfehlung.

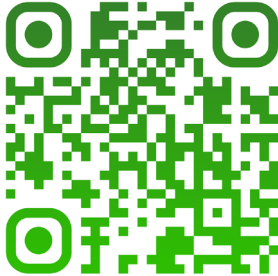
8. Welche Rechte habe ich als Betroffene/r gegenüber der Schule?

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die oben genannten Löschfristen.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie grundsätzlich ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu.

9. Wo finde ich weitere Informationen?

Schulgesetz NRW



VO-DVI



Gesamtschule Verl



Verarbeitung im Rahmen des
Masernschutzgesetzes



Datenschutzinformationen zum
Internetauftritt der Schule



DS-GVO



CC BY SA 4.0

Dieses Heft basiert auf der Arbeit von datenschutz-schule.info
mit Steffie Maurer und Katja Möhring.



**Gesamtschule Verl
Sankt-Anna-Straße 28
33415 Verl**

**05246/50 31 5-0
sekretariat@gesamtschule-verl.nrw.schule
www.gesamtschuleverl.de**